

Aktenzeichen:

**Förderung von Kindern gemäß §§ 22 - 24 Sozialgesetzbuch - Achtes Buch - (SGB VIII)**

**Betreuungsblatt Kindertagespflege**

**Kind**

Familienname, Vorname

Geburtsdatum

Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)

**Kindertagespflegeperson**

(Falls wohnhaft / tätig außerhalb Landkreis Karlsruhe bitte gültige Pflegeerlaubnis und schriftliche Bestätigung des zuständigen Jugendamts über die Höhe des nach den dortigen Richtlinien zustehenden Pflegegelds beifügen!)

Familienname, Vorname:

Telefon und E-Mail (für evtl. Rückfragen):

Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer): **bitte immer angeben**

Bankverbindung (IBAN): **- falls beim JA noch nicht bekannt**

Steuerliche Identifikationsnummer: **- falls beim JA noch nicht bekannt**

Geburtsdatum: **- falls beim JA noch nicht bekannt**

Eine Bewilligung ist nur möglich, wenn die Betreuung durch eine qualifizierte Kindertagespflegeperson erfolgt. Sie erfolgt frühestens ab dem Monat des Antragseingangs.

**Notwendige Angaben zum Betreuungsverhältnis:**

☐ Eingewöhnungszeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ☐ keine Eingewöhnungszeit

Stundenumfang insgesamt: \_\_\_\_\_

→ falls Eingewöhnung nicht innerhalb eines **Kalendermonats** abgeschlossen ist: davon \_\_\_\_\_ Stunden in Monat 1 und \_\_\_\_\_ Stunden in Monat 2 der Eingewöhnung:

Beginn der regelmäßigen Betreuung in Kindertagespflege:

Die regelmäßige Betreuung wird neu geregelt ab:

Letzter Betreuungstag (sofern bereits bekannt):

**Betreuungszeiten**

**1. Regelmäßige Betreuungszeiten:**

**Hinweis:**

- a) Bei Schichtarbeit / unregelmäßigen Betreuungszeiten bitte Monatsvordruck verwenden.
- b) Bei Übernachtungen in der Zeit von 22:00 bis 06:00 Uhr werden 4 Std. pro Übernachtung vergütet.

Wochentag	Uhrzeit						Stundenumfang
	von	bis	von	bis	von	bis	
Montag							
Dienstag							
Mittwoch							
Donnerstag							
Freitag							
Samstag							
Sonntag							

Die regelmäßige durchschnittliche Betreuungszeit beträgt insgesamt \_\_\_\_\_ Stunden in der Woche.

## 2. Zusätzliche/außergewöhnliche Betreuungszeiten (Sonderzeiten):

Das Kind wird **zusätzlich im Jahr** von der Kindertagespflegeperson betreut:

\_\_\_\_\_ Stunden x \_\_\_\_\_ Wochen = zusätzliche Betreuungszeit \_\_\_\_\_ Stunden/Jahr

Begründung:

### Abwesenheitszeiten:

- ▶ Bei vorübergehender Abwesenheit des Tagespflegekindes (z. B. Urlaub der Eltern, Krankheit etc.) **und** gleichzeitiger Betreuungsbereitschaft der Kindertagespflegeperson wird die laufende Geldleistung bis zu 4 Wochen pro Jahr weitergezahlt.
- ▶ Bei Urlaub oder Krankheit der Kindertagespflegeperson erfolgt **keine** Vergütung.

Es findet keine Betreuung statt wegen

- ☐ Urlaub der Kindertagespflegeperson \_\_\_\_\_ Wochen insgesamt im Jahr  
(ohne Vergütungsanspruch)
- ☐ Abwesenheit des Tagespflegekindes, z. B. wegen Urlaub der Eltern  
bei gleichzeitiger Betreuungsbereitschaft der Kindertagespflegeperson  
\_\_\_\_\_ Wochen **minus 4 Wochen** Anspruch auf Weiterzahlung \_\_\_\_\_ Wochen insgesamt im Jahr  
(ohne Vergütungsanspruch)

Vereinzelte geringfügige Schwankungen in der Betreuungszeit (ca. +/- 5 Stunden monatlich) bleiben unberücksichtigt. Eine Neuberechnung erfolgt erst dann, wenn sich der Betreuungsbedarf generell ändert. Bei vorübergehenden größeren Veränderungen im Betreuungsumfang erfolgt eine Nachberechnung (Spitzabrechnung). Eine Nachberechnung kann nur die Ausnahme und nicht den Regelfall darstellen!

**Änderungen der Betreuungszeiten** sind dem Jugendamt **unaufgefordert** mitzuteilen. (§ 60 Sozialgesetzbuch - Erstes Buch - (SGB I). Eine **Erhöhung der Betreuungszeit** kann frühestens ab dem Monat anerkannt werden, in dem die Änderung dem Jugendamt mitgeteilt wurde.

Bei vorzeitiger Beendigung des Betreuungsverhältnisses endet die Jugendhilfegewährung mit Ablauf des letzten **tatsächlichen** Betreuungstags.

Bei unterjährigem Betreuungsende findet **keine** Nachberechnung wegen Anrechnung von Urlaubszeiten statt.

Zu Unrecht gewährte Leistungen werden zurückgefordert bzw. verrechnet.

**Allgemeiner Hinweis:** Das Jugendamt behält sich vor, gegebenenfalls (insbesondere zur Klärung von Diskrepanzen) einen Nachweis über die tatsächlich erbrachten Betreuungsstunden anzufordern. Den Eltern und der Tagespflegeperson wird daher dringend empfohlen, einen entsprechenden Nachweis selbstständig zu führen und jeweils gegenzeichnen zu lassen.

Datum, Unterschrift der/des sorgeberechtigten Eltern/-teils

Datum, Unterschrift der Kindertagespflegeperson

Mit meiner/unserer Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass die o. g. Betreuungszeiten im Rahmen des Rechtsanspruchs, während Zeiten meiner/unserer Berufstätigkeit bzw. schulischen / beruflichen Ausbildung oder in Absprache mit dem Jugendamt aus pädagogischen Gründen erfolgen.

Hiermit bestätige ich, dass die o.g. Betreuungszeiten in diesem Umfang geleistet werden.

### Bei Beratung vom Tageselternverein auszufüllen:

- ☐ Die/der sorgeberechtigte/n Eltern/-teil  
☐ Die Kindertagespflegeperson  
sind/ist Mitglied beim Tageselternverein.
- ☐ Die/der sorgeberechtigte/n Eltern/-teil  
☐ Die Kindertagespflegeperson  
wurde/wurden beim Ausfüllen des Betreuungsblattes durch den Tageselternverein beraten.

Datum, Unterschrift der Vertreterin/des Vertreters des Tageselternvereins

Stempel